

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Żłobka Heniek w Rudnie oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.**

2. **Celem procedur jest:**

a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19

b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.

3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1.

### § 1

#### **OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

2. Dyrektor odpowiada za organizację pracy placówki, monitoruje prace porządkowe za pomocą karty monitorującej czystość placówki, ze szczególnym uwzględnieniem w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji poręczy, klamek, blatów, włączników itp.

3. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.

4. Organizuje pracę personelu na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

5. Planuje organizację pracy żłobka, szkoły, przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do przedszkola, szkoły w czasie pandemii.

6. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem go. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej DEKLARACJI stanowiącej załącznik 2.

7. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: izolatorium.

8. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: przyłbica, fartuchy ochronny, rękawiczki jednorazowe.

9. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

10. Dopilnowuje, aby przy wejściu do żłobka umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk.

11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki /w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji wspomnianej w pkt. 9 i myje ręce zgodnie z instrukcją.

12. Dopilnowuje, aby w pomieszczeniach przedszkola wisały instrukcje jak zdejmować rękawiczki jednorazowe, oraz kosz na zużyte rękawiczki.

13. Plac zabaw wyłączony z użytku na czas pandemii.

## § 2

### **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

2. Do przedszkola wszyscy pracownicy wchodzą i wychodzą przez strefę bezpieczną .

3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji i myją ręce zgodnie z instrukcją

4. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

#### **5. Opiekunka pełniąca dyżur w placówce:**

a. Organizują działania opiekuńcze,

b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.

c. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci.

d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.

#### **7. Nie pełniący dyżuru w placówce:**

a. Wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem dyrektora Żłobka w Rudnie w sprawie organizacji pracy zdalnej dla pracowników Żłobka HENIEK w Rudnie.

b. W godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

#### **8. Pomoce nauczyciela żłobka/przedszkola:**

- a. Usuwiają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
- b. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- c. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- d. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
- e. Dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
- f. Czuwają nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

#### **9. Pracownicy kuchni oraz intendentka:**

- a. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- b. Wykonują zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
- c. Oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki.
- d. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych, wózków do transportu żywności oraz sztuców.
- e. Wielorazowe naczynia i sztuce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze 60° C i je wyparzać.
- f. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
- g. Personel kuchenne nie kontaktuje się z dziećmi i personelem opiekującym się dziećmi.

#### § 3

### **OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 i omówioną w § 2 pkt.5 DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2.
2. Przekazują dyrektorowi lub opiekunce informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.

5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do żłobka/przedszkola zaświadczenia lekarskiego, w przypadku nie możliwości otrzymania takiego zaświadczenia rodzic pisemnie oświadcza potwierdzając stan zdrowia dziecka, umożliwiając jego ponowne przyjęcie.
6. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji.
10. Są zobowiązani do podania aktualnych dwóch numerów telefonu, pod którymi zawsze jest dostępny rodzic lub opiekun prawny.

#### § 4

### **PRACA ŻŁOBKA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

#### **1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są otwarte od 6.30-14.30**

#### **2. Ograniczenie liczebności grup:**

- a. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania ze żłobka mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- b. Jedna grupa dzieci będzie przebywała w wyznaczonej stałej sali.
- c. Do grupy przyporządkowani będą Ci sami opiekunowie (zmiana będzie następowała po jednym tygodniu pracy).
- b. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 9 (zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi 4 m<sup>2</sup>). W związku z powyższym w sali może przebywać 9 dzieci oraz 2 osoby dorosłe.
- c. W związku z powyższym placówka jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę 9. dzieciom.
- d. Obecność dziecka w przedszkolu rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować wychowawcy trzy dni wcześniej przed rozpoczęciem pracy w placówce.
- e. W przypadku, gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci na dany dzień niż 8, opiekun poinformuje rodzica/opiekuna o braku miejsc.

#### **3. Przyrowadzanie dzieci do placówki:**

- a. Tylko jedna osoba przyrowadza dziecko do żłobka i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.

b. Bezwzględnie przy wejściu do strefy bezpiecznej placówki rodzic, opiekun dziecka odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji widocznych miejscach w placówce).

c. Pracownik dyżurujący przy wejściu do przedszkola dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku. Jej odczyt zapisuje na liście wejść (załącznik nr 3).

d. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej opiekunka ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje

lekarskie.

e. Rodzic odprowadza dziecko do drzwi tak zwanej strefy bezpiecznej, ale nie wchodzi do środka. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 metry.

f. Dzieci przyprowadzane są do godziny 8<sup>00</sup>. Po jej upływie wietrzone są pomieszczenia szatni, strefy bezpiecznej i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.

#### **4. Odbieranie dzieci ze żłobka :**

a. Rodzic sygnalizuje telefonicznie przy drzwiach wejściowych odbiór dziecka.

b. Pomoc nauczyciela odprowadza dziecko do drzwi strefy bezpiecznej i przekazuje rodzicowi.

c. Przy wyjściu pracownik dokonuje pomiaru temperatury dziecka, zapisuje wynik na liście wejść.

### **§ 5**

#### **PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

a. Opiekunka bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM - wyznaczonego pomieszczenia.

b. Opiekunka bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki.

c. Opiekunka pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.

d. Opiekunka zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.

e. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.

f. Opiekunka bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

g. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 .

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID -19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: Sali – izolatorium. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
- b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
- c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
- d. Dyrektor ustala listę osób, przebywających w tym samym czasie w części placówki, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się stosowanie do wytycznych głównego inspektora sanitarnego, dostępnych na stronie [www.gov.pl/web/koronawirus](http://www.gov.pl/web/koronawirus) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z podejrzanym o zakażenie.

## § 6

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

## **OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....  
( nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka żłobka Heniek w Rudnie w aktualnej sytuacji epidemiologicznej. Oświadczam również, iż jestem / nie jestem pracownikiem systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

1. mimo wprowadzonych w placówce obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19,
2. w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w placówce (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę,
3. w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu placówka zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie placówki oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę,
4. w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczey, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej. Niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby, organy.
5. zostałem/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko.
6. Dziecko nie jest/jest (niewłaściwie skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Żłobka Heneik w Rudnie oraz organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

Rudno .....  
(data)

.....  
(podpis rodziców/ opiekunów prawnych )





***Numery telefonów kontaktowych  
Na wypadek zakażenia koronawirusem***

*\*Organ prowadzący tel. 58 -536 12 61*

*\*Pomorski Kurator oświaty tel. 58-322 29 00*

*\*Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna  
w Tczewie tel. 58 531 39 31*

*- całodobowo: 601 448 661 lub 603 561 349*

---

*\*PSSE Starogard Gdański ul. Kanałowa 5 83-200  
Starogard Gdański*

*07:00-15:00*

*tel. 58 562 40 11 tel. 58 562 40 12 tel. 58 562 28 57*

*- całodobowo: tel. 699 670 418*

*\*999 lub 112*

.....  
.....  
( Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)

**DEKLARACJA RODZICA**

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią „PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE żłobka HENIEK w Rudnie OKRESIE PANDEMII CIVID – 19”.

2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących PROCEDUR BEZPIECZESTWA

NA TERENIE żłobka Heniek w Rudnie. W OKRESIE PANDEMII COVID-19” związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim: przyprawdzania do placówki tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, w przypadku nie możliwości otrzymania takiego zaświadczenia rodzic pisemnie oświadcza stan zdrowia dziecka, umożliwiając jego ponowne przyjęcie.

3. Wyrażam zgodę na pomiar i rejestrację temperatury ciała:

- przy wejściu i wyjściu z placówki dziecka termometrem,
- w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.

4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu w postaci codziennego wypełnienia „Ankiety bieżącej weryfikacji stanu zdrowia dziecka” stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej procedury. „Klauzula informacyjna dla rodzica / opiekuna prawnego” stanowi integralną część ankiety.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

**ANKIETA BIEŻĄCEJ WERYFIKACJI STANU ZDROWIA DZIECKA**  
**Żłobek HENIEK w Rudnie**

.....  
Imię i nazwisko dziecka

.....  
Data przyjęcia dziecka do Żłobka Heniek w Rudnie/Przedszkola w Rudnie

1. Czy w okresie ostatnich 14 dni przebywał(a) Pan(i)/ dziecko/podopieczny/któryś z domowników, za granicą ?
  - TAK
  - NIE
2. Czy w okresie ostatnich 14 dni miał(a) Pan(i)/dziecko kontakt z osobą, u której podejrzewano lub potwierdzono zakażenie wirusem SARS CoV-2?
  - TAK
  - NIE
3. Czy wyraża Pan(i)/ zgodę na badanie temperatury termometrem bezdotykowym u dziecka i u siebie?
  - TAK
  - NIE
4. Czy Pan(i) dziecko lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym lub kwarantanną przez Inspekcję Sanitarną z jakichkolwiek przyczyn?
  - TAK
  - NIE
5. Czy występują u Pana(i)/ dziecka lub któregoś z domowników objawy infekcji (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, utrata węchu lub smaku, inne nietypowe)?
  - TAK
  - NIE

Inne nietypowe. Proszę podać jakie .....

.....  
Czy w ostatnich dwóch tygodniach występowały w/w objawy u kogoś z domowników?

- TAK
- NIE

6. Numery telefonów do rodziców/opiekunów prawnych pod którymi zawsze jest dostępny rodzic lub opiekun prawny:

Tel.....

Tel.....

INFORMACJA: Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych. Powyższe dane są zgodne z prawdą i zdaje sobie sprawę, że zatajenie istotnych informacji związanych z koronawirusem naraża mnie na odpowiedzialność cywilną (odszkodowawczą), a w przypadku gdy okaże się, że posiadałem wiedzę, iż jestem chory - również na odpowiedzialność karną.

Wyrażenie zgody nie jest obowiązkowe, ale jest niezbędne do przyjęcia dziecka do przedszkola w dniu wskazanym we wstępie ankiety.

.....  
Czytelny podpis Rodzica / opiekuna prawnego

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Żłobek Heniek w Rudnie/Zespół Kształcenia i Wychowania w Rudnie ul. Szkolna 4, 83-130 Rudno,
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może Pan(-ni) się skontaktować w sprawach ochrony Pana(-ni) danych osobowych i realizacji swoich praw pod następującym adresem poczty elektronicznej: [zlobek.home@rudno.home.pl](mailto:zlobek.home@rudno.home.pl), lub pisemnie na adres: Żłobek Heniek w Rudnie, ul. Szkolna 83-130 Rudno.
3. Pana(-ni) dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a. Wykonania i ewidencji temperatury u dziecka – Art. 6 lit A RODO - zgoda osoby której dane dotyczą,
  - b. Zebranie danych audytowych mogących wskazywać na stan zdrowia dziecka – Art. 6 lit C RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz Art. 5 lit F RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
4. Odbiorcami Pana(-ni) danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dane zostają udostępnione w celu realizacji umowy np. badań.
5. Administrator nie przewiduje przekazywania Pana(ni) danych do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. W odniesieniu do Pana(-ni) danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, ani nie będą profilowane.
7. Posiada Pan(-ni) prawo do:
  - ✓ żądania dostępu do danych – w granicach art. 15 RODO,
  - ✓ ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - ✓ żądania usunięcia – w granicach art. 17 RODO,
  - ✓ lub ograniczenia czynności przetwarzania – w granicach art. 18 RODO,
  - ✓ wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w granicach art. 21 RODO,
  - ✓ przenoszenia danych, w tym uzyskania ich kopii – w granicach art. 20 RODO.

Przysługuje Panu(-ni) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe informacje na temat Ochrony Danych zamieszczamy w Polityce Prywatności dostępnej na naszej stronie internetowej.